



IJMONDWERKT! PRIVACYREGLEMENT

Reglement betreffende de bescherming van persoonsgegevens van personen die door IJmond Werkt! worden begeleid. De persoonsgegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de terzake geldende privacywetgeving is bepaald.

Artikel 1 – Definities

Tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt, hebben de volgende in dit privacyreglement de navolgende betekenis:

Bestand: Elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van Persoonsgegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria betrekking heeft op verschillende Betrokkenen.

Betrokkenen: De natuurlijke persoon, van wie de Persoonsgegevens door IJmond Werkt! worden verkregen van opdrachtgevers of van de personen zelf ten aanzien van wie IJmond Werkt! een Re-integratieopdracht uitvoert.

Persoonsgegevens: Gegevens die herleidbaar zijn tot geïdentificeerde of identificeerbare Betrokkenen.

Verantwoordelijke: Directeur IJmond Werkt!

Verwerking van Persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens.

Artikel 2 – Doelstelling

De doelstelling van het beheer en de verwerking van Persoonsgegevens is niet anders dan het kunnen beschikken over gegevens betreffende Betrokkenen, teneinde beslissingen te kunnen nemen over begeleiding en plaatsing van Betrokkenen in werk te behoeve van de uitvoering van de Re-integratieopdrachten.

Artikel 3 – Betrokkenen; Persoonsgegevens

- 3.1 Het Bestand bevat gegevens van alle Betrokken die door IJmond Werkt! begeleid moeten worden naar werk en van Betrokkenen die werkzaam zijn, maar nog door IJmond Werkt! moeten worden begeleid.
- 3.2 In het Bestand worden de Persoonsgegevens opgenomen, die nodig zijn voor het voeren van een personeelsadministratie, alsmede voor het begeleiden van Betrokkenen naar een vast dienstverband bij andere organisaties.

Artikel 4 – Beheer; Verwerking van Persoonsgegevens

- 4.1 Het beheer van de Persoonsgegevens geschiedt door de Verantwoordelijke of door de medewerker die daartoe door de Verantwoordelijke is aangewezen.
- 4.2 Alle werkzaamheden betrekking hebbende op de juiste, volledige en tijdige Verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats door de Verantwoordelijke of door een medewerker onder verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke.

Artikel 5 – Toegang tot de Persoonsgegevens; geheimhouding

- 5.1 De medewerkers van IJmond Werkt! hebben slechts toegang tot die Persoonsgegevens die voor een juiste uitoefening van hun taak noodzakelijk zijn. Op grond van de taakverdeling stelt de Verantwoordelijke de bevoegdheden van iedere medewerker vast. De Verantwoordelijke treft zodanige voorzieningen, dat geen van de medewerkers buiten zijn toegekende bevoegdheden kan treden. Vaststelling van en controle op de bevoegdheden geschieden met inachtneming van het bepaalde in bijlage I.
- 5.2 IJmond Werkt! verbindt zich – voor zover dat niet reeds is geschied – haar werknemers geheimhouding op te leggen ten aanzien van alle Persoonsgegevens, waarin zij inzage hebben. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling van Persoonsgegevens verplicht, dan wel indien uit hun taak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 6 – Organisatie en beveiliging

- 6.1 De Verantwoordelijke treft passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen dienen, rekeninghoudend met de stand van de techniek en de daarmee gemoeide kosten, een passend beveiligingsniveau te garanderen, gelet op de risico's van de Verwerking van de Persoonsgegevens.
- 6.2 De Verantwoordelijke ziet erop toe dat ter waarborging van een juiste uitvoering conform dit reglement de nodige procedures worden vastgesteld.

Artikel 7 – Verstrekking van Persoonsgegevens

- 7.1 De Verantwoordelijke verstrekt de in artikel 3 lid 2 bedoelde gegevens slechts aan medewerkers van IJmond Werkt!, voor zover zij belast zijn met noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van of verbandhoudende met de uitvoering van de Re-integratieopdrachten, alsmede ten behoeve van statistische, budgettaire en planningsdoeleinden.
- 7.2 Verstrekking van Persoonsgegevens voor statistische, budgettaire en planningsdoeleinden geschiedt uitsluitend in een zodanige vorm, dat de verstrekte Persoonsgegevens niet tot individuele Betrokkenen herleidbaar zijn.
- 7.3 Verstrekking van Persoonsgegevens aan derden buiten het in lid 1 van dit artikel omschreven doel vindt niet plaats.
- 7.4 De Verantwoordelijke verstrekt Persoonsgegevens slechts aan derden in geval dat verenigbaar is met de doelstelling, zoals opgenomen in artikel 2 en dat vereist is bij of krachtens en wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend of in geval dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Re-integratieopdracht of de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Van de verstrekte gegevens ontvangt de Betrokkene, respectievelijk zijn wettelijk vertegenwoordiger, op verzoek een afschrift. De Verantwoordelijke draagt er tevens zorg voor dat deze derden de geheimhoudingsverplichting zoals bedoeld in artikel 5.2 naleven, voor zover voor deze derden niet reeds uit hoofd van hun ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsverplichting geldt.
- 7.5 De Verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

Artikel 8 – Inzage en aanvulling van persoonsgegevens, verbetering en verwijdering van onjuiste Persoonsgegevens

- 8.1 Betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om inzage in de persoonsgegevens welke ten tijde van de ontvangst van een zodanig verzoek omtrent de betrokkene in het bestand zijn opgenomen.
- 8.2 Tevens kunnen betrokken van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen, aan de verantwoordelijke schriftelijk verzoeken om aanvulling van hun persoonsgegevens en verbetering en verwijdering van onjuiste persoonsgegevens.
- 8.3 Betrokkenen kunnen aan derde schriftelijk machtiging verlenen om de schriftelijk verzoeken krachtens de leden 1 en 2 van dit artikel namens hen in te dienen.
- 8.4 De verantwoordelijke draagt er zorg voor, dat voldoende waarborgen bestaan voor de identificatie van degene die inzage in de persoonsgegevens verzoekt.

Artikel 9 – Inwilliging en afwijzing verzoek

- 9.1 De Verantwoordelijke willigt een verzoek als bedoeld in artikel 8 lid 3 in, tenzij hij schriftelijk en met redenen omkleed betrokkene binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek meedeelt het verzoek af te wijzen.
- 9.2 Voor zover de beslissing een inwilliging van het verzoek inhoudt;
- word met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 1 een afschrift van de gevraagde persoonsgegevens verstrekt
 - wordt met betrekking tot het bedoelde in artikel 8 lid 2 een afschrift van de persoonsgegevens verstrekt, nadat aanvullingen, respectievelijk verbeteringen en/of verwijdering van onjuiste persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.
- 9.3 Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 9.1 kan binnen een termijn van 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar worden gemaakt bij aangestelde privacyfunctionaris of bij de registratiekamer, respectievelijk na inwerkingtreding van de wet. Bescherming persoonsgegevens bij het college voor bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 10- Verwijdering van gegevens

- 10.1 De in het bestand opgenomen persoonsgegevens worden 5 jaar na beëindiging van de Re-integratieopdracht uit het bestand verwijderd.
Alle gegevens zullen worden behandeld met inachtneming van het gestelde in de wet SUWI en Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 11- Slotbepalingen

- 11.1 Dit privacyreglement ligt voor een ieder ter inzage bij de verantwoordelijke.
- 11.2 Dit privacyreglement kan worden aangehaald als privacyreglement van IJmond Werkt!.
- 11.3 Dit privacyreglement treedt in werking met ingang van 9 april 2013.